

Panduan_{versi 1.0} Penggunaan Aplikasi PPND

sekretariat@ppnd.id



ppnd.pandi.id



DAFTAR ISI

A.	Pendahuluan.....	3
a.	Tentang Aplikasi PPND.....	3
b.	Alur Aplikasi PPND.....	3
B.	Akses ke Aplikasi PPND	3
a.	Registrasi Akun Baru	3
b.	Login Akun Terdaftar	4
C.	Tampilan Utama (Dashboard).....	4
a.	Dashboard Utama.....	4
b.	Profil	5
D.	Cara Menggunakan Fitur Utama (Pemohon).....	5
a.	Pengajuan Verifikasi	5
b.	Pengisian Form Verifikasi Perselisihan.....	6
c.	Jika Form pengajuan Verifikasi di Tolak	7
d.	Jika form pengajuan Verifikasi di Terima	7
e.	Menerima Data Whois Nama Domain	8
f.	Pengisian Form Keberatan	8
g.	Pembayaran Administrasi	10
h.	Lock Nama Domain	10
i.	Pembayaran Panelis PPND	11
E.	Cara Menggunakan Fitur Utama (Termohon)	11
a.	Email Notifikasi Keberatan Pemohon	11
b.	Login dan Ganti Password	12
c.	Form Tanggapan	13
d.	Akun Termohon mengajukan Keberatan.....	13
F.	Pemeriksaan Dokumen dan Putusan PPND	14
a.	Pemeriksaan Dokumen oleh Panelis	14
b.	Putusan PPND.....	14
c.	Pelaksanaan Putusan PPND	15

A. Pendahuluan

a. Tentang Aplikasi PPND

Aplikasi Penyelesaian Perselisihan Nama Domain (PPND) adalah aplikasi yang digunakan untuk pengajuan Perselisihan Nama Domain .id. Seluruh proses penyelesaian perselisihan dapat diajukan secara digital menggunakan Aplikasi PPND.

b. Alur Aplikasi PPND

i. Verifikasi

Klik halaman Pengajuan → Ajukan Keberatan → Mengisi Form Verifikasi → Ditinjau Sekretariat → Menerima Data Whois → Masuk ke Perselisihan.

ii. Keberatan

Klik halaman Perselisihan → Klik Edit → Mengisi Form Mediasi dan Form Keberatan → Ditinjau Sekretariat → Pembayaran Administrasi → Lock Nama Domain.

iii. Mediasi dan Tanggapan

Proses masuk ke Termohon via Email → Termohon mengisi Form Mediasi → Berita Acara Mediasi → Termohon mengisi Form Tanggapan → Pembayaran Panelis PPND*

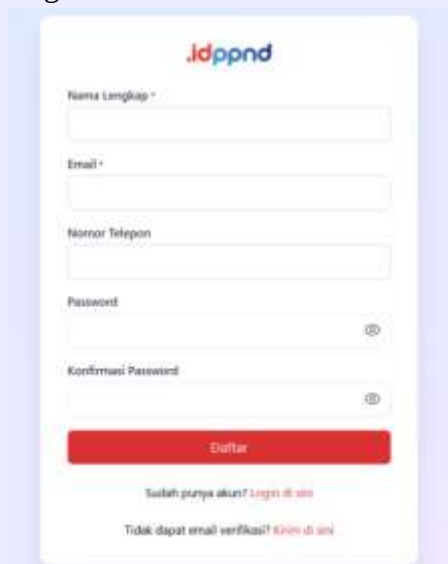
iv. Pemeriksaan Dokumen oleh Panel PPND

Penunjukkan Panelis PPND → Konfirmasi Panelis PPND → Pemeriksaan Dokumen oleh Panelis PPND → Putusan PPND → Pelaksanaan Putusan → Unlock Nama Domain.

**Pembayaran Panelis PPND dapat dibaca seluruh ketentuan terkait lebih lanjut dalam Kebijakan PPND butir 9.3.3, 9.3.4, 9.3.5, 9.3.6, 9.3.7.*

B. Akses ke Aplikasi PPND

a. Registrasi Akun Baru



i. Klik Pengajuan Perselisihan yang tersedia pada website ppnd.pandi.id

ii. Tampilan Registrasi akan terlihat seperti gambar di atas.

- iii. Lengkapi data registrasi akun baru
 - o Nama Lengkap
 - Personal: sesuai dengan identitas resmi
 - Badan Hukum: sesuai dengan badan hukum yang terdaftar.
 - o Email aktif
 - o Nomor Telepon aktif
 - o Password
- iv. Konfirmasi DAFTAR
- v. Cek Email terdaftar
- vi. Verifikasi Akun
- vii. Selesai
- b. Login Akun Terdaftar

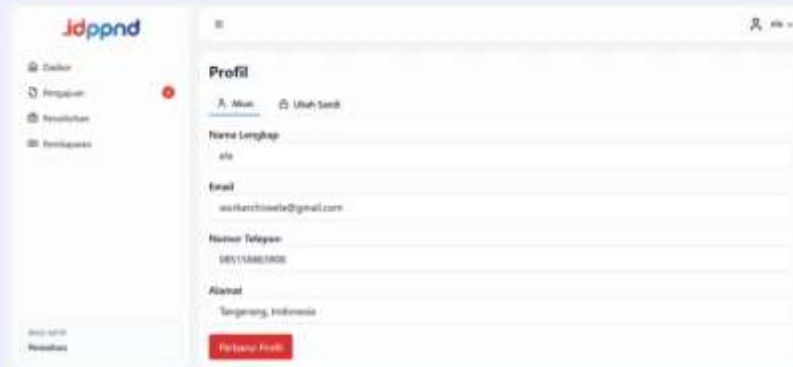


- i. Klik Pengajuan Perselisihan yang tersedia pada website ppnd.pandi.id
 - ii. Masukkan Email terdaftar dan password
 - iii. Konfirmasi Masuk
 - iv. Apabila lupa password
 - 1. Klik Forgot Password
 - 2. Cek Email
 - 3. Masukkan Password Baru
 - v. Selesai
- C. Tampilan Utama (Dashboard)



- a. Dashboard Utama
 - i. Fitur dalam Dashboard
 - 1. Pelacakan Verifikasi
 - 2. Pelacakan Perselisihan

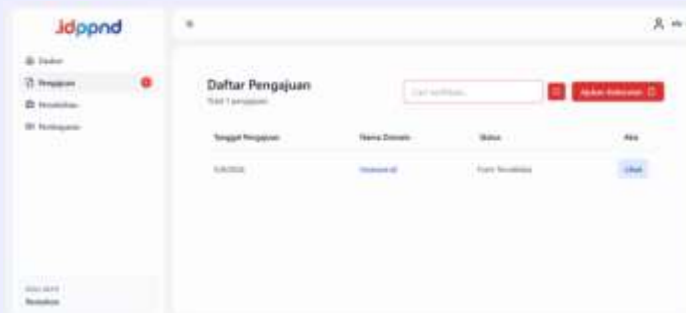
- 3. Pelacakan Pembayaran
- ii. Keterangan Role
 - 1. Pemohon
 - 2. Termohon
- iii. Profil
- b. Profil



- i. Lengkapi Profil
 - 1. Nama Pemohon
 - 2. Email
 - 3. Nomor Telepon
 - 4. Alamat
- ii. Klik Perbarui Profil
- iii. Ganti Kata Sandi
 - 1. Masukkan kata sandi saat ini
 - 2. Masukkan kata sandi baru
- iv. Klik Ubah Kata Sandi

D. Cara Menggunakan Fitur Utama (Pemohon)

- a. Pengajuan Verifikasi



- i. Klik halaman Pengajuan
 - 1. Daftar Pengajuan, total seluruh pengajuan yang telah di ajukan verifikasi
 - 2. Tanggal Pengajuan, tanggal diajukannya verifikasi
 - 3. Nama Domain, Domain yang telah di ajukan verifikasi
 - 4. Status, progres pengajuan verifikasi
 - 5. Aksi
 - a. Edit
 - b. Lihat

- ii. Klik Ajukan Keberatan
- b. Pengisian Form Verifikasi Perselisihan
 - i. Status Verifikasi
 - 1. Cek status verifikasi lebih rinci
 - ii. Tipe Pemohon
 - 1. Personal

Perlu diperhatikan jika Pemohon Personal akan di ambil data sesuai Profil.

 - a. Nama lengkap sesuai profil
 - b. Alamat sesuai profil
 - 2. Badan Hukum
 - a. Nama Badan Hukum
 - b. Alamat Badan Hukum
 - c. Nama lengkap sesuai dengan Akta
 - d. Jabatan
 - 3. Kuasa
 - a. Tidak menggunakan kuasa
 - b. Menggunakan kuasa
 - i. Nama lengkap kuasa
 - ii. Alamat lengkap kuasa
 - iii. Lampiran Surat Kuasa (PDF)
 - 4. Add Perselisihan

Nama Domain yang akan di perselisihkan maksimal 10 nama domain.
 - 5. Jenis Perselisihan dan Dokumen Lampiran
 - a. Merek
 - i. Nama Domain
 - ii. Registrar, cek melalui <https://pandi.id/whois>
 - iii. Email Registrar, auto generate dari pilihan Registrar.
 - iv. Upload Data Identitas Pemohon (jpg,png,jpeg maks 2mb)
 - v. Upload Sertifikat Merek (PDF)
 - 1. Sertifikat Merek terdaftar yang tercatat atas nama Pemohon.
 - 2. Data Badan Hukum: Akta Pendirian dan Perubahannya, Pengesahan Kehakiman, tercatat atas nama Pemohon.
 - b. Nama
 - i. Nama Domain
 - ii. Registrar, cek melalui <https://pandi.id/whois>
 - iii. Email Registrar, auto generate dari pilihan Registrar.

- iv. Upload Data Identitas Pemohon (jpg,png,jpeg maks 2mb)
- v. Upload Dokumen lainnya (PDF)
 - 1. Akte, SIUP, TDP, atau setara yang membuktikan bahwa Nama tersebut tercatat atas nama Pemohon.
 - 2. Data Badan Hukum: Akta Pendirian dan Perubahannya, Pengesahan Kehakiman, tercatat atas nama Pemohon.

6. Disclaimer

- a. Mohon baca disclaimer terlebih dahulu
- b. Centang menyetujui
- c. Klik Submit

7. Status Pengajuan Verifikasi terlihat seperti gambar dibawah

Tanggal Pengajuan	Nama Domain	Status	Aksi
5/4/2026	ella.id	Form Pengajuan Dikirim	Lihat

c. Jika Form pengajuan Verifikasi di Tolak

Tanggal Pengajuan	Nama Domain	Status	Aksi
5/4/2026	ella.id	Form Ditolak	Lihat
4/10/2026	supreme-wahidnara.id	Pengajuan Berhasil Ditolak	Lihat
4/10/2026	supreme.id	Pengajuan Berhasil Ditolak	Lihat

- i. Status Verifikasi, Form di tolak
- ii. Klik ubah
- iii. Cek catatan Sekretariat PPND



- iv. Lengkapi Dokumen atau Data yang di butuhkan sesuai dengan catatan perbaikan
 - 1. Jika kelengkapan Dokumen Lampiran, perlu memperbaiki dokumen lampiran sebelumnya dan di jadikan satu seluruh dokumen yang baru.

v. Klik Simpan Perubahan untuk mengajukan ulang

d. Jika form pengajuan Verifikasi di Terima

- i. Status Verifikasi, form di terima
 - ii. Menunggu Data Whois
- e. Menerima Data Whois Nama Domain

- i. Status Pengajuan Berhasil Diajukan, Klik Lihat untuk melihat Data Whois

- f. Pengisian Form Keberatan

- i. Jika Verifikasi Berhasil Disetujui, Klik Buka Case atau pindah ke halaman Perselisihan untuk mulai mengisi Form Keberatan

- ii. Klik isi form

[illegible]

- iii. Lengkapi Form Mediasi
 1. Pilih Jawaban apakah bersedia berdamai dengan Termohon melalui Mediasi
 2. Jika Ya, maka
 - a. Isi Tawaran Perdamaian yang di inginkan
 - b. Pilih Mediator
 - i. Mediasi oleh PANDI/
 - ii. Mediator selain PANDI/
 - iii. Menyusun kesepakatan Damai.
 - c. Jika Tidak, maka tuliskan argumentasi
 3. Klik Next

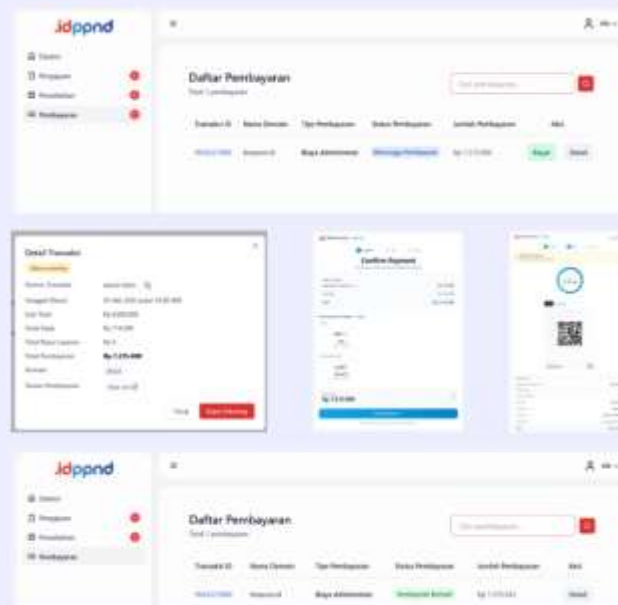
[illegible]

- iv. Isi Form Keberatan
- v. Panduan Pengisian Form Keberatan bisa di download pada bagian Lihat Panduan (PDF)
- vi. Menuliskan detail Merek/nama yang identik dengan Pemohon
- vii. Mengisi Dasar Permohonan dan Tuntutan dengan lengkap, tidak ada maksimal kata, perlu ditulis secara detail
- viii. Dokumen Lampiran, wajib melampirkan dokumen keseluruhan dalam bentuk PDF. Dokumen bisa sama dengan yang telah di lampirkan pada Verifikasi, bisa lebih lengkap, semakin lengkap akan semakin baik untuk pertimbangan Panelis PPND
- ix. Pilihan Panel PPND
 1. Jika 1 Panelis maka tidak perlu memilih

2. Jika 3 Panelis dapat memilih Panelis yang telah di sediakan
 3. Ketentuan pemilihan Panel berada di Kebijakan PPND yang berlaku
- x. Centang Saya telah membaca dan menyetujui seluruh pernyataan di atas
 - xi. Submit



g. Pembayaran Administrasi



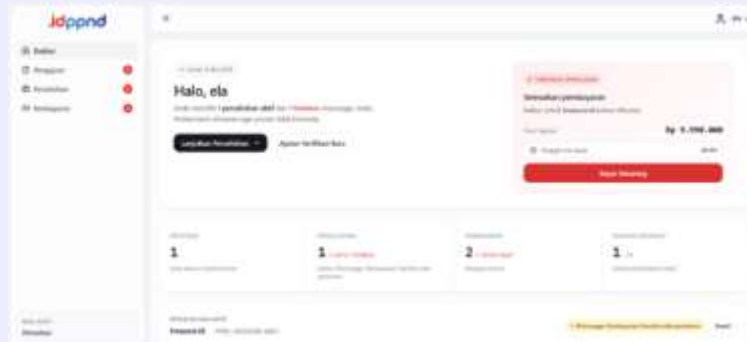
- i. Pilih Halaman Pembayaran
 - ii. Cek Nama Domain yang diajukan
 - iii. Klik Detail untuk melihat detail pembayaran
 - iv. Klik Bayar untuk melakukan Pembayaran
 1. Pilih Payment yang di inginkan
 2. Proses Payment
 - a. Kode atau QRIS hanya berlaku 24jam
 - b. Proses Pembayaran tidak ada ketentuan jangka waktu apabila belum klik Bayar
- #### h. Lock Nama Domain



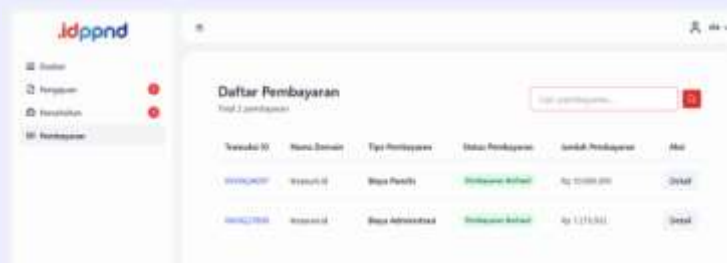
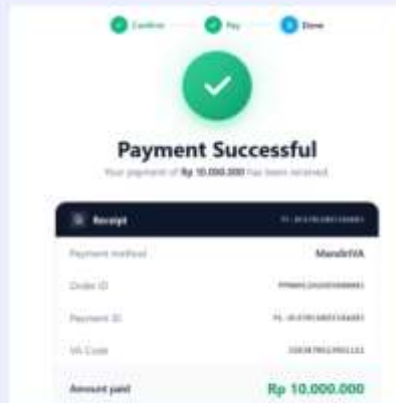
- i. Setelah pembayaran Administrasi, menunggu nama domain lock



- ii. Status Nama Domain telah di Lock
- iii. Lock Nama Domain Selesai
- i. Pembayaran Panelis PPND

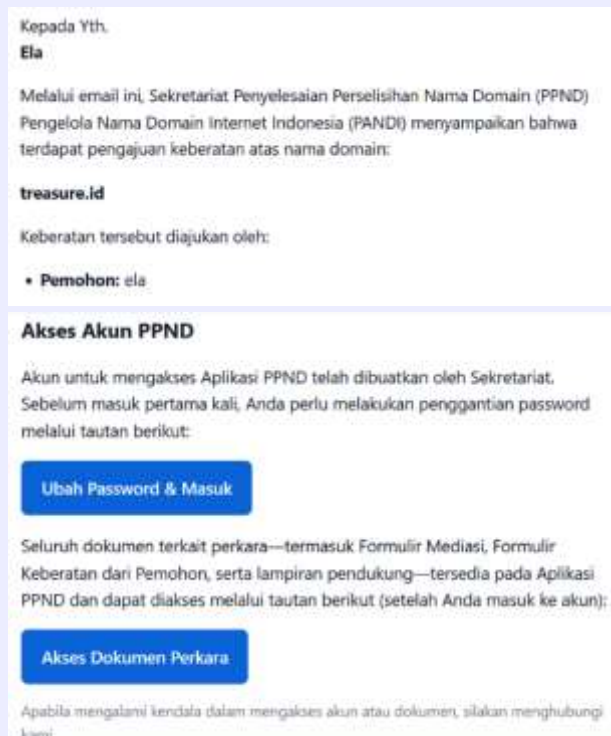


- i. Cek status pembayaran di dashboard atau halaman pembayaran
- ii. Panduan pembayaran sama dengan pembayaran administrasi
- iii. Jika sudah melakukan pembayaran, status akan berubah seperti gambar dibawah



E. Cara Menggunakan Fitur Utama (Termohon)

a. Email Notifikasi Keberatan Pemohon



- i. Termohon akan menerima Email Notifikasi keberatan yang masuk melalui Email yang terdaftar sebagai Registran Nama Domain terkait.
 - ii. Termohon klik Ubah Password & Masuk akun dan/atau akses dokumen perkara jika sudah memiliki akun dengan email yang sama.
- b. Login dan Ganti Password



Atur Ulang Password

Email
ela@pandi.id

Password Baru

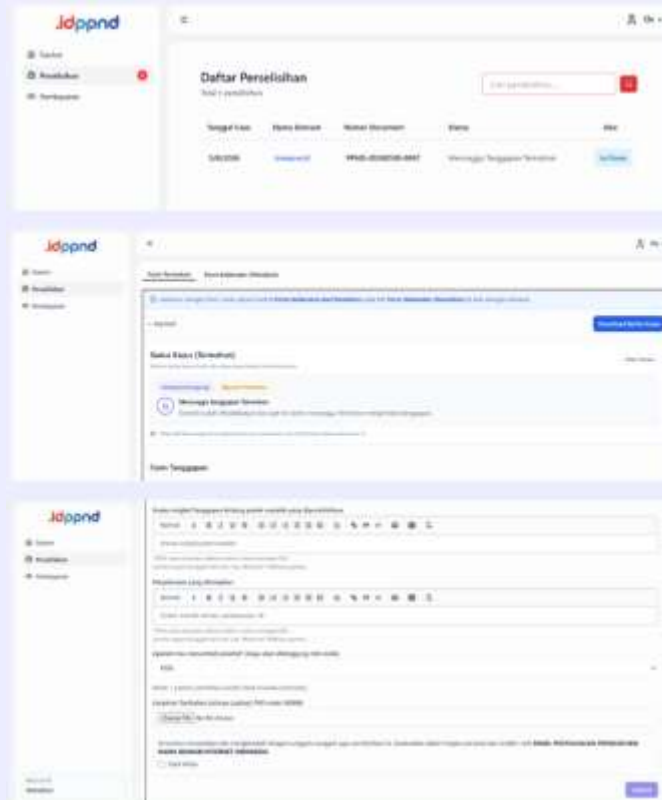
Konfirmasi Password

[Atur Ulang Password](#)

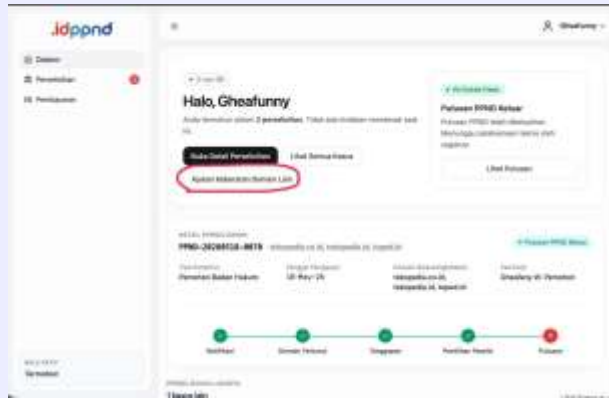
- i. Klik Ubah Password & Masuk
- ii. Buat Password Baru dan Konfirmasi Password
- iii. Klik Atur ulang password
- iv. Selesai



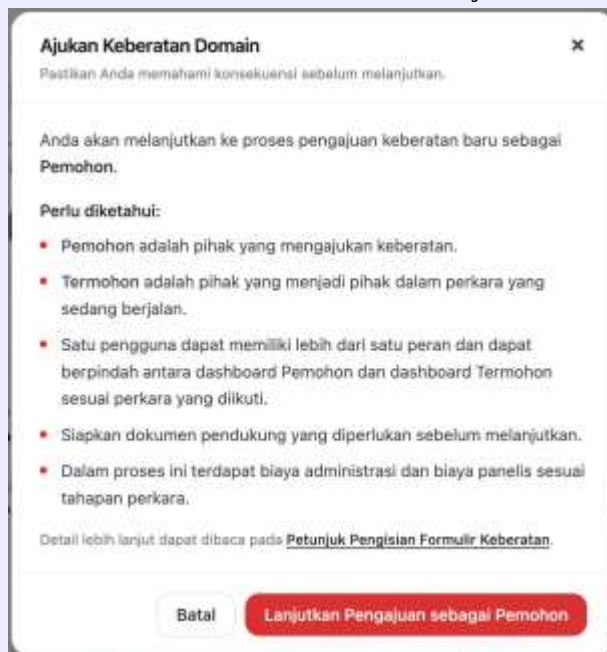
c. Form Tanggapan



- i. Klik Isi Form
 - ii. Isi Identitas Termohon
 - iii. Uraikan Tanggapan tentang pokok masalah yang diperselisihkan
 - iv. Isi Penyelesaian yang diharapkan
 - v. Pilih ingin menambahkan panelis atau tidak
 1. Jika ya, maka perlu membayarkan selisih nominal yang perlu di bayar.
 2. Jika tidak, maka pembayaran akan dilakukan oleh Pemohon.
 - vi. Upload dokumen lampiran (PDF)
 - vii. Checklist setuju
 - viii. Submit.
- d. Akun Termohon mengajukan Keberatan

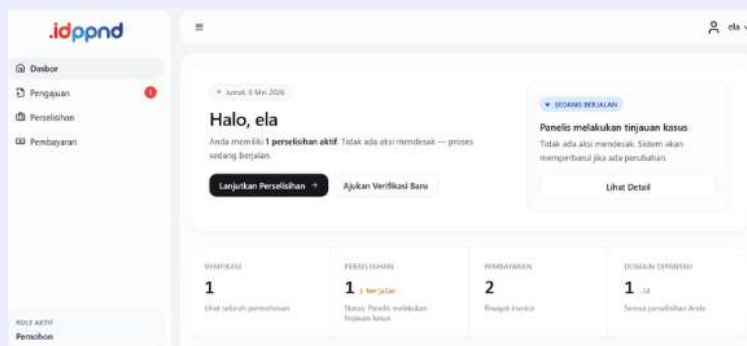


i. Pada halaman dasbor, klik Ajukan Keberatan Domain Lain



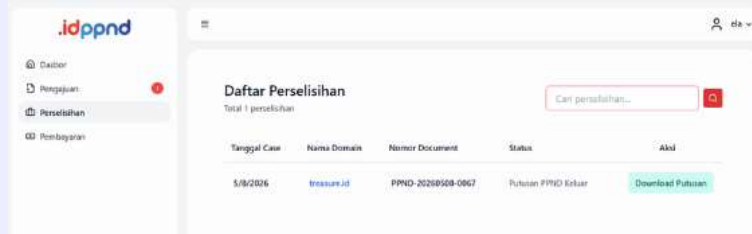
F. Pemeriksaan Dokumen dan Putusan PPND

a. Pemeriksaan Dokumen oleh Panelis

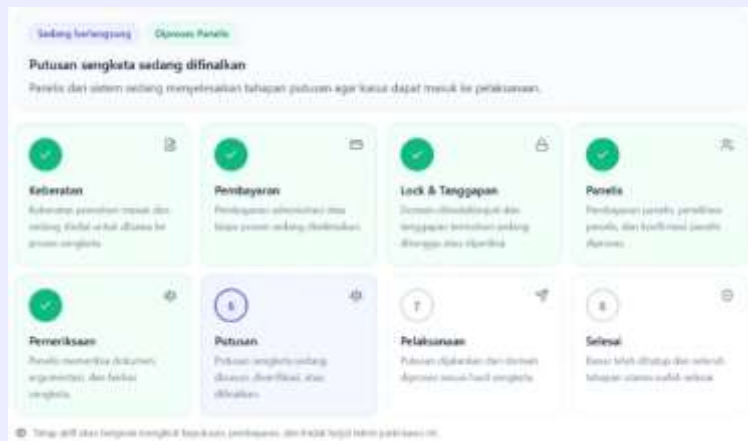


i. Pemeriksaan Dokumen oleh Panelis PPND akan berlangsung selama 14 Hari Kerja.

b. Putusan PPND



- i. Download Hasil Putusan PPND
- c. Pelaksanaan Putusan PPND



- i. Pelaksanaan Putusan akan berlangsung setelah 7 Hari Kerja sejak Putusan PPND di keluarkan.
- ii. Pelaksanaan Putusan PPND melalui Email dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1. Jika dialihkan, Pemohon akan menerima kode EPP dari Registrar.
 - 2. Jika tetap, Para Pihak hanya akan menerima Pemberitahuan
- iii. Unlock Nama Domain